



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA PERSONA VOLUNTARIA

AMAMANTA GRUPO DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), y con la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, AMAMANTA GRUPO DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA informa a las personas voluntarias sobre el tratamiento de sus datos personales.

1. Responsable del tratamiento

AMAMANTA GRUPO DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA CIF: G97283717 Domicilio: C/ Lluís Santàngel s/n, Centro de Convivencia, 46191 Vilamarxant (Valencia) Correo electrónico: secretaria@amamanta.es Página web: www.amamanta.es

2. Finalidad del tratamiento

Los datos personales de la persona voluntaria serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar la incorporación y participación en los programas de voluntariado de Amamanta.
- Coordinar las actividades, turnos, talleres, reuniones y acciones formativas.
- Mantener la comunicación con la persona voluntaria durante el desarrollo de su colaboración.
- Gestionar la cobertura de seguros obligatorios del voluntariado.
- Emitir certificados de participación, formación o colaboración cuando proceda.
- Cumplir las obligaciones legales derivadas de la normativa de voluntariado, protección de datos, seguros y demás normativa aplicable.
- Gestionar incidencias relacionadas con la actividad voluntaria.

3. Base jurídica del tratamiento

La base jurídica para el tratamiento de los datos personales es:

- La ejecución del Acuerdo de Incorporación al Voluntariado suscrito entre la persona voluntaria y Amamanta.
- El cumplimiento de las obligaciones legales aplicables a la entidad en materia de voluntariado y seguros.
- El interés legítimo de Amamanta para la adecuada organización, coordinación y funcionamiento de sus programas de voluntariado.

Cuando sea necesario solicitar el consentimiento para una finalidad concreta, este se recabará de forma expresa.

4. Categorías de datos tratados

Amamanta podrá tratar, entre otros, los siguientes datos:

- Datos identificativos (nombre, apellidos, DNI/NIE).
- Datos de contacto (dirección, teléfono, correo electrónico).
- Datos relacionados con la actividad voluntaria (programa asignado, formación recibida, disponibilidad, participación en actividades, certificaciones y registros internos de voluntariado).
- Datos necesarios para la gestión de seguros o para el cumplimiento de obligaciones legales.

No se solicitarán datos especialmente protegidos salvo que resulten estrictamente necesarios para la gestión del voluntariado y exista una base jurídica adecuada.

5. Destinatarios de los datos

Los datos personales podrán ser comunicados únicamente a:

- La compañía aseguradora y, en su caso, la correduría o mediadora de seguros, cuando sea necesario para la gestión de las pólizas del voluntariado.
- Administraciones públicas y organismos competentes cuando exista obligación legal.
- Entidades colaboradoras o centros sanitarios exclusivamente cuando sea imprescindible para la organización de la actividad voluntaria y dentro de los límites legalmente permitidos.

No se cederán datos personales a terceros para fines comerciales.

6. Conservación de los datos

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que se mantenga la relación de voluntariado y, una vez finalizada, durante los plazos necesarios para atender posibles responsabilidades legales, administrativas o contables derivadas de dicha relación.

Transcurridos dichos plazos, los datos serán suprimidos o anonimizados conforme a la normativa vigente.

7. Derechos de la persona interesada

La persona voluntaria puede ejercer los siguientes derechos:

- Acceso a sus datos personales.
- Rectificación de los datos inexactos.
- Supresión de los datos cuando proceda.
- Oposición al tratamiento.
- Limitación del tratamiento.
- Portabilidad de los datos en los supuestos legalmente previstos.
- Retirada del consentimiento cuando el tratamiento se base en el mismo.

Para ejercer estos derechos podrá dirigirse por escrito a AMAMANTA GRUPO DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA en la dirección indicada anteriormente o mediante correo electrónico a secretaria@amamanta.es, acompañando copia de un documento identificativo.

Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la **Agencia Española de Protección de Datos** (www.aepd.es) si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa vigente.

8. Deber de actualización de los datos

La persona voluntaria se compromete a comunicar a Amamanta cualquier modificación de sus datos personales que resulte necesaria para mantenerlos actualizados.

9. Confidencialidad

Amamanta adoptará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

La persona voluntaria, por su parte, está sujeta al Compromiso de Confidencialidad y Deber de Secreto suscrito con la entidad.

ACUSE DE RECIBO

D./D.ª _____, con DNI/NIE _____, declara haber recibido la presente información sobre protección de datos personales y haber sido informado/a del tratamiento de sus datos por parte de AMAMANTA GRUPO DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA.

En Vilamarxant, a ____ de _____ de _____.

Firma de la persona voluntaria:

POR AMAMANTA

Nombre y cargo: Esther Coronado García,
presidenta de Amamanta

Firma:

LA PERSONA VOLUNTARIA

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Firma:
